

Рассмотрено

На общем собрании трудового
коллектива

« 26 » сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»
Бурнос Н.Л.

« 27 » сентября 2024 г.



АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»

1. Общие положения

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска ДЮЦ «Поиск» (далее - Антикоррупционные стандарты] представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Хабаровска.

Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (п. 1.1 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726).

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Хабаровска ДЮЦ «Поиск» (далее - Центр) разрабатывает и утверждает локальным нормативным актом центра в соответствии с настоящими антикоррупционными стандартами антикоррупционные стандарты (п. 1.2 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726).

1.3. Все работники центра должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами директором центра под подпись при приеме на работу до подписания трудового договора (п. 1.3 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726).

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям антикоррупционного законодательства.

2.1.2. Минимизация рисков вовлечения Центра и их работников в коррупционную деятельность.

2.1.3. Формирование единого подхода к Центра работы по предупреждению коррупции в Центра.

2.1.4. Формирование у работников Центра нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности Центра.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Центра.

2.2.2. Информирование работников Центра о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Определение структурного подразделения и (или) отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в Центре.

2.2.4. Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Центре.

2.2.5. Закрепление ответственности работников Центра за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства.

2.2.6. Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений.

2.2.7. Формирование у работников Центра негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Антикоррупционная деятельность Центра основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности Центра;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество Центра с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.
- 8) принцип ответственности - персональная ответственность директора Центра за реализацию Антикоррупционных стандартов (пп. 8 введен постановлением администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726).

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих по их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников Центра, находящихся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников Центра, связанные с предупреждением коррупции

Работник Центра обязан:

- 1) соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов Центра в сфере предупреждения коррупционных нарушений;
- 2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- 3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- 4) уведомлять директора Центра обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, разработанном и утвержденном в Центре в соответствии с приложением N 3 к настоящему постановлению;
(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726)
- 5) уведомлять директора Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в порядке, разработанном и утвержденном в Центре в соответствии с приложением N 2 к настоящему постановлению; (в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726)
- 6) ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с коррупционными рисками, а также при назначении при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности;
- 7) незамедлительно информировать руководителя Центра о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;
- 8) по поручению руководителя Центра проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений, уведомлениях о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей.

9) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

10) уведомлять комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в центре о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению и исполнению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными актами и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции (не зависящими обстоятельствами признаются обстоятельства, предусмотренные частью 4 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников Центра.

6. Должностные лица Центра, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию, предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в Центре, обеспечивают руководитель, а также должностные лица Центра, ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель Центра, исходя из потребностей Центра в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед Организацией в зависимости от отраслевой принадлежности, специфики внутренних операций (закупки, маркетинг, строительство, продажи и т.д.), от выбора деловых партнеров и выстраивания отношений с ними, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в Центре .

Функции по предупреждению коррупции могут быть возложены на одного или нескольких сотрудников, осуществляющих функции внутреннего контроля и безопасности, юридического или кадрового обеспечения деятельности, проведения внутреннего аудита, обладающих знаниями и опытом в сфере предупреждения коррупции, экономической безопасности, правоохранительной деятельности.

6.4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю Центра.

6.5. Ответственные должностные лица обязаны:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю Центра проекты локальных нормативных актов Центра, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении структурного подразделения и (или) должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления руководителя Центра о фактах обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии Центра по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников Центра) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Центре, осуществлять контроль за его реализацией.

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края, муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска, Хабаровской городской Думы в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Центра по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.3. Проводить по поручению руководителя Центра проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях.

6.5.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем Центра, в проведении оценки в Центра коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в Центра, утверждаемой локальным нормативным актом Центра, в подготовке предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений.

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлений о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению

требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя Центра, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.

6.5.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Центре.

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.5.10. Направлять по поручению руководителя Центра в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Центра.

6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников Центра по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в Центре, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Центре, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства Центра.

6.5.13. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в положение об ответственном структурном подразделении и (или) трудовые договоры ответственных должностных лиц.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в Центре

В Центре реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1. Разработка и утверждение локальным нормативным актом Центра анти коррупционных стандартов.

2. Возложение локальным нормативным актом Центра на отдельных должностных лиц Центра обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в Центре. Внесение данных обязанностей в должностные обязанности должностных лиц Центра.

3. Разработка и утверждение локальным нормативным актом Центра положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава.

4. Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в Центре, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана.

5. Включение в трудовые договоры работников Центра обязанностей, связанных с соблюдением Антикоррупционных стандартов Центра.
6. Разработка и утверждение локальным нормативным актом положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в центре, о подаче декларации о конфликте интересов, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по предупреждению коррупции в организациях.
[в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726)
7. Разработка и утверждение локальным нормативным актом порядка уведомления работником руководителя центра о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
8. Определение коррупционно емких направлений деятельности Центра, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Центра.
9. Ежегодное ознакомление работников Центра под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в центра, и актами, вносящими изменения и дополнения в них.
10. Проведение для работников Центра обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции.
11. Формирование и обновление на официальном сайте центра вкладки "противодействие коррупции", информационных стендов по профилактике коррупции.
12. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Центра, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции.
13. Подготовка, представление руководителю Центра и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

- 8.1. Работники Центра должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.
- 8.2. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник Центра может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.